



DEMANDE D'ATTESTATION D'ACCUEIL  
Durée d'accueil de 3 mois maximum  
(Application du décret n° 2004 – 1237 du 17/11/1945 – art. 5-3)

**Pièces justificatives à apporter absolument**

**Le dépôt du dossier se fait le matin jusqu'à 11h30 et l'après-midi jusqu'à 17h00.**

**CONCERNANT L'HÉBERGEANT (LA PERSONNE ACCUEILLANT) :**

**Si vous êtes locataire :**

- Bail locatif précisant le nombre de pièces et la surface du logement
- Dernière quittance de loyer acquittée

**Si vous êtes propriétaire :**

- Titre de propriété précisant le nombre de pièces et la surface du logement
- Taxe foncière

**Justificatifs des ressources du foyer :**

- Dernier avis d'imposition
- les 3 dernières fiches de paie de tous les membres de votre famille (ou tout autre justificatif de ressources : assedics, pension, rente d'invalidité, retraite, indemnités, Kbis avec le dernier bilan...)
- la notification récente de la CAF (concernant les prestations familiales)
- Justificatifs de prêt immobilier (tableau d'amortissement ou attestation de la banque disant qu'il n'y a pas de prêt immobilier en cours) et charges de copropriété

**Justificatifs de domicile de moins de 3 mois :**

- Facture électricité, facture téléphone fixe etc. et non les attestations de contrats
- Assurance habitation (attestation en cours)

**Pièce d'identité du demandeur :** CNI, passeport, titre de séjour

**Timbre fiscal d'un montant de 30 € (timbre électronique accepté)** en vente dans les bureaux de tabac, sur internet et au Trésor Public. Pour chaque demande dès le dépôt du dossier, **cette taxe est due même en cas de refus de la demande.**

**CONCERNANT L'HÉBERGÉ (LA PERSONNE ACCUEILLIE) :**

**Identité :**

- Nom, prénoms, adresse à l'étranger
- Photocopie du passeport
- **S'il s'agit d'un enfant mineur non accompagné par un des parents :** vous devez fournir une copie de l'acte de naissance de l'enfant mentionnant les noms et prénoms des parents ainsi que l'original d'une attestation légalisée du titulaire de l'autorité parentale précisant l'objet, la durée du séjour et le nom de la personne à laquelle il confie la garde temporaire de l'enfant (nota : les télécopies ne sont pas recevables).

**Dates précises de début et de fin de séjour :** maximum 90 jours

**A SAVOIR**

> **Une assurance** devant couvrir à concurrence de 30 000 € les frais médicaux vous sera demandée par la Consulat. Cette assurance doit être souscrite : soit par l'hébergeant, soit par l'hébergé.

> **Autorisation de visite domiciliaire :**

Conformément à l'article 5-3 de l'ordonnance du 2 novembre 1945 et au décret n° 2004-1237 du 17 novembre 2004 et afin de vérifier que les conditions normales de logement soient respectées, le logement du demandeur est susceptible d'être visité pour conformité. **Une autorisation de visite domiciliaire sera signée par le demandeur lors du dépôt de la demande d'attestation.**

Renseignements au service état civil – Hôtel de Ville  
10, rue du 11 Novembre 1918 – 95360 MONTMAGNY  
☎ 01.34.28.68.72 / 69.15 / 69.16

**Attention ! : Les dates précises de séjour de l'hébergé devront être indiquées. Tout changement de dates donnera lieu au dépôt d'une nouvelle demande d'attestation d'accueil. Tout dossier incomplet sera irrecevable.**



**DEMANDE D'ATTESTATION D'ACCUEIL**  
**Durée d'accueil de 3 mois maximum**  
**(Application du décret n° 2004 – 1237 du 17/11/1945 – art. 5-3)**

**Fiche de renseignements**

Date de la demande :

**HÉBERGEANT :**

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse: .....

☎ : ..... ☎ : .....

Superficie du logement : ..... m<sup>2</sup>    Nombre de pièces : .....

**Nombre d'occupants permanents :**

Adulte : .....    Age : .....

Enfant : .....    Age : .....

**HÉBERGÉ :**

NOM :  
.....

Prénom : .....

Adresse :  
.....  
.....

Date de naissance : .....    Lieu de naissance : .....

Numéro de passeport : .....

Lien de parenté : .....

DU

AU

# AUTORISATION DE VISITE DOMICILIAIRE

Je soussigné(e), .....

Domicilié(e) au .....

à ..... (Val-d'Oise), autorise la visite de mon logement par un agent municipal en vue de la délivrance d'une attestation d'accueil.

Fait à ....., le ...../...../.....

**Signature**